



European Search Company  
Human Capital Consulting

EuropeanSearchCompany  
Human Capital Consulting



## Sales Coordinator – Viking Assistance

Viking Assistance er en del af Viking Assistance Group, som er en af Skandinaviens største vejhjælpsudbydere og som tilbyder vejhjælp i Danmark, Sverige og Norge til alle typer køretøjer – både under og over 3500 kg. I resten af Europa servicere vi vore kunder gennem vores fintmaskede netværk af samarbejdspartnere.

Viking servicere en lang række virksomheder, forsikringselskaber, bilmærker, institutioner og organisationer inden for alle brancher inkl. fx. personbiler, landbrug og transportfirmaer med både lette og tunge køretøjer.

Hvert år hjælper vores 1.500 vikinger til ved mere end 420.000 assistancer. Vores 350 stationer er strategisk placeret i Danmark, Sverige og Norge, så vi altid er hurtigt fremme – uanset hvor du får behov for hjælp

Viking Assistance er en innovativ virksomhed i udvikling, som gennem anvendelse af den seneste teknologi sikrer vore kunder den bedste og hurtigste assistance.

### Stillingen og karrieremuligheder

Med reference til virksomhedens administrerende direktør, er hovedopgaven at sikre en konsolidering og fortsat positiv udvikling af Viking Assistances markeds mæssige position i Danmark.

Du arbejder både med et højt detaljeringsniveau og evner det strategiske overblik samt at tænke hele værdikæden igennem. Du evner desuden at transformere dette til et aktivt salg. Det er afgørende, at du trives i og favner begge roller.

### Primære ansvarsområder

- Opbygning og videreudvikling af eksisterende kundegrupper
- Opsøgende salg og udvikling af nye kunder og kundegrupper
- Udarbejdelse og præsentation af tilbud, virksomheds- og projektpresentationer
- Planlægge og gennemføre deltagelse på messer
- Deltagelse i udbudsrunder – privat og offentlig virksomhed
- Deltagelse i kundemøder
- Merchandise & brochure
- Udfærdigelse af statistikker & rapporter

### Kvalifikationer

- Faglig erfaringer og kompetencer
  - Minimum 3-5 års erfaring med direkte salg
  - En relevant videregående uddannelse, gerne HD.
  - Har udpræget forretningsforståelse samt operationel forståelse
  - Erfaring med anvendelse af diverse analyseværktøjer samt anvendelse af statistisk materiale
  - Erfaring med deltagelse i udbudsrunder – privat og offentlig virksomhed
  - Superbruger af Microsoft Office pakken, i særdeleshed Excel og PowerPoint
  - Erfaring med anvendelse af Sociale Medier
- Personlige kompetencer
  - Målrettet og resultatorienteret
  - Proaktiv og løsningsorienteret arbejdsform
  - Analytisk og struktureret
  - Udadvendt, tillidsskabende og ambitiøs med stort drive

### Vi tilbyder

- Et udfordrende job i en innovativ koncern i stærk udvikling
- En spændende udfordring i en attraktiv virksomhed med korte kommandoveje, hvor du får mulighed for at sætte dit fingeraftryk på jobbet form og indhold
- Et spændende uformelt miljø, hvor der stilles krav om høj kvalitet i arbejdet og i de produkter vi leverer
- Gode muligheder for stor personlig og faglig udvikling
- En travl og spændende arbejdsplads med et stærkt værdisæt
- Løn efter kvalifikationer inklusiv pension og sundhedsordning

### Kontakt og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen er du meget velkommen til at ringe til Torben Schiermer hos European Search Company; +45 2965 1105.

Hvis du er interesseret i denne stilling, så send venligst din ansøgning samt dit CV til; [ts@europeansearch.dk](mailto:ts@europeansearch.dk) att.: "Sales Coordinator"

### European Search Company

*We are a professional search company dedicated to helping our clients to acquire and retain the vital human capital they need to achieve their strategic business goals.*

*We strive to develop people and organizations through professional partnership with our clients to meet their business strategies and maximize their performance and revenue.*

*We provide exceptional service and expertise to deliver effective leadership solutions for our clients.*